

## Attività di comunicazione

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	SERVIZI 1 - 2 - 3 - 4
Responsabile	RAFFAELLA FASANI-SARA GUGLIELMI- LUIGI BONFOCO-LUCA LOVATI
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	Attività finalizzate al recupero dell'evasione fiscale /insoluti mediante scambio di informazioni tra i vari servizi dell'ente al fine di evidenziare e combattere evasione Valutazione della metodologia migliore in riferimento alla tipologia del debitore
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ciclo di vita dell'obiettivo	PLURIENNALE
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	TUTTI GLI UFFICI E I SERVIZI
Risorse umane coinvolte	TUTTI I DIPENDENTI
Risorse finanziarie previste	STANZIAMENTO BILANCIO 2020

Indicatori	efficacia(3)	Valutazione dei bisogni e definizione di una metodologia che risponda alle esigenze dell'Ente e dei cittadini
	efficienza(3)	Predisposizione della metodologia e delle procedure

Situazione di partenza	Diversificata modalità di recupero crediti
Risultato atteso	Attivazione delle procedure di recupero crediti

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se attivate le procedure di recupero crediti
	Risultato non raggiunto se non attivate le procedure di recupero crediti

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	3				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

## Regolamenti comunale

Comune	BRESSANA BOTTARONE
Servizio	SERVIZI 1 - 2 - 3 - 4
Responsabile	RAFFAELLA FASANI-SARA GUGLIELMI- LUIGI BONFOCO-LUCA LOVATI
Scheda relativa all'anno	2020

Obiettivo(1)	Revisione e aggiornamento regolamenti comunali a seguito di necessità rilevate
	Valutazione del Regolamenti da modificare e aggiornare.

Ciclo di vita dell'obiettivo	PLURIENNALE
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	TUTTI GLI UFFICI E I SERVIZI
Risorse umane coinvolte	TUTTI I DIPENDENTI
Risorse finanziarie previste	STANZIAMENTO BILANCIO 2020

Indicatori	efficacia(3)	Valutazione dei bisogni e definizione di Regolamenti che rispondano alle esigenze dei cittadini e dell'Ente
	efficienza(3)	Modifica dei Regolamenti

Situazione di partenza	Regolamenti approvati da modificare o nuovi regolamenti da approvare
Risultato atteso	Approvazione e applicazione dei nuovi regolamenti

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se effettuata attività di monitoraggio sulle necessità e predisposizione testi pronti per approvazione entro 31.12.2020
	Risultato non raggiunto se non effettuata attività di monitoraggio sulle necessità e non predisposto testi

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	3				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.